



GUÍA PARA ALUMNOS

Proceso de solicitud de Apoyo Financiero en línea

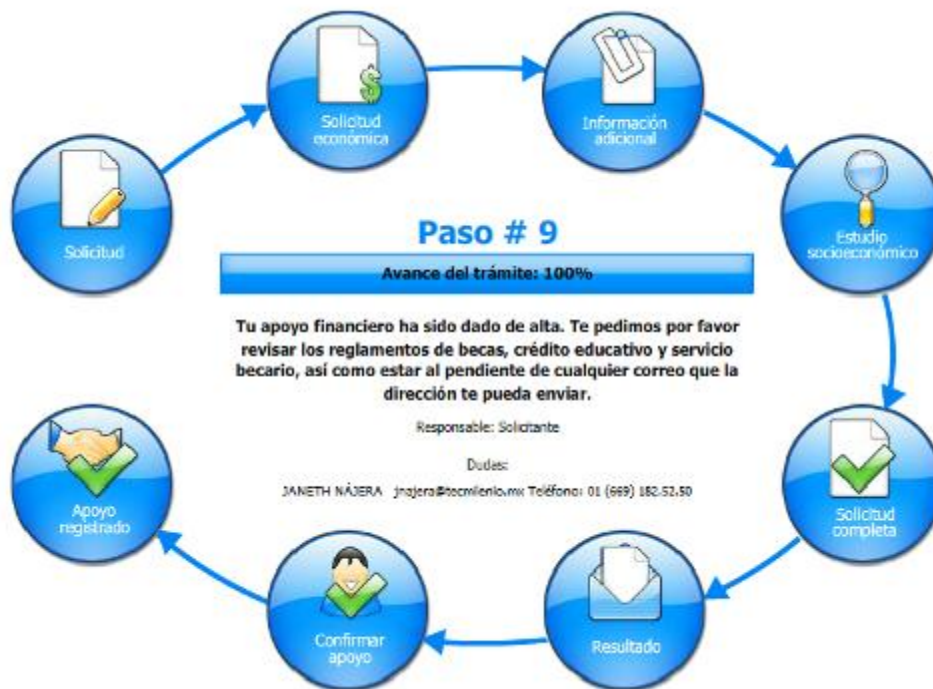
Guía para el alumno en el proceso de solicitud de apoyo financiero

Si eres alumno admitido en la Universidad Tec Milenio y deseas solicitar **Apoyo Financiero**, ya sea en forma de Beca, Crédito o ambas, deberás realizar el proceso de solicitud a través de la página de Apoyos Financieros de la Universidad Tec Milenio <http://apoyofinanciero.tecmilenio.edu.mx>

Recomendaciones:

- Utilizar navegador Explorer
- Utilizar una red que sea rápida.
- Tener disponibles todos los datos que se solicitan para agilizar el registro.

El proceso completo consta de los siguientes 8 pasos:



Cada uno de los círculos se marcará en color azul una vez se complete dicho paso, y permanecerá parpadeante en color ámbar el que se encuentre en proceso.



Los pasos que debe realizar el alumno en la plataforma son:

- 1.- Solicitud
- 2.- Solicitud económica
- 3.- Confirmar apoyo

Es necesario que cuentes con matrícula para iniciar tu proceso

Una vez que termines de leer esta guía debes iniciar el trámite dando clic en el botón “Ingresa a la solicitud”



The screenshot shows the website interface for the financial support service. At the top, there is a blue header with the TecMilenio logo on the left and the text 'PROFESIONALES DE ALTO DESEMPEÑO' on the right. Below the header, a banner reads 'Bienvenido al Servicio de Apoyos Financieros Tec Milenio' and 'APOYAMOS TU FUTURO, HOY. BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO'. On the right side, there is a yellow sidebar with the heading 'Contáctanos' and contact information: 'Si tienes alguna duda acerca del trámite, favor de comunicarte a la Dirección de Apoyos Financieros al teléfono (81) 8305 3200 ext. 4880, o al correo electrónico apoyo_financiero@tecmilenio.edu.mx'. The main content area is divided into two columns. The left column contains instructions: 'Para iniciar tu trámite de solicitud de apoyo financiero sigue los siguientes pasos:' followed by a list: '1. Consulta el manual de llenado' with a 'Descarga el manual' button, and '2. Llena la solicitud en línea' with an 'Ingresa a la solicitud' button. A yellow arrow points to the 'Ingresa a la solicitud' button. The right column contains a login section: 'Si ya completaste tu solicitud en línea, consulta aquí tu estatus:' followed by 'Usuario:' and 'Contraseña:' input fields, an 'Ingresar' button, and a link for '¿Olvidaste tu contraseña?'. A small asterisk note says '* Debes ingresar tu matrícula'.

El sistema enviará correos automáticos periódicamente para mantenerte informado sobre los pasos a seguir, las direcciones de correo a las que se enviarán serán las que registres en tu solicitud de datos y no es necesario que contestes estos correos.

1.- SOLICITUD – DATOS GENERALES

Es necesario capturar todos los campos que se marcan con asterisco para el registro exitoso de la solicitud.

Seguir las indicaciones de los íconos de  **Ayuda** que aparecen al dar clic en el campo.

Al capturar los campos con opción múltiple esperar hasta que se cargue la información para continuar.

La primera sección que debes registrar serán **DATOS DEL SOLICITANTE**

DATOS DEL SOLICITANTE

* Matrícula:

* Nombre(s):

* Nacionalidad:

* Correo electrónico:

* ¿Trabajas actualmente? No

* Ap. Paterno:

* Sexo: Masculino Femenino

* Celular:

Ayuda
Solamente se acepta matrícula Tec Milenio en formato numérico de 7 dígitos (1234567). Sin guiones, ni espacios, etc.

A continuación se deberán registrar la **INFORMACIÓN ACADÉMICA** del último nivel o periodo cursado, según sea el caso.

En esta misma sección se registrarán los datos relacionados con los estudios en Tec Milenio.

Es muy importante que indiques correctamente el **“Campus al que deseas ingresar”** ya que tu información será recibida exclusivamente en ese Campus y ahí se dará seguimiento a tu solicitud.

El promedio que registres lo deberás comprobar posteriormente con el kardex ya que se considera para el tipo de apoyo y porcentaje.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

* Nivel actual de estudios: Secundaria

* Promedio del último nivel cursado:

* Promedio del último periodo cursado:

* Campus al que deseas ingresar: Chiapas - Tapachula

* Nivel de estudios al que deseas ingresar:

* Plan académico al que deseas ingresar: Trimestral

* Apoyo actual: %

* Carrera:

A continuación te pedirá registres la **DIRECCIÓN DEL SOLICITANTE**.

DIRECCIÓN DEL SOLICITANTE

* Calle:

* Número: -

* Colonia:

* Entre calles:

* Municipio o Delegación:

* Estado: Aguascalientes

* Código postal:

En la sección **DEPENDIENTE ECONÓMICAMENTE** debes indicar **NO** (en el menú de opciones) en caso que el mismo solicitante sea quien efectúe el pago de colegiatura, en este caso el estudio socioeconómico se realizará al solicitante.

Debes indicar **SI** (en el menú de opciones) en caso que un tutor sea el responsable de efectuar el pago de colegiatura.

DEPENDIENTE ECONÓMICAMENTE

* ¿Dependes económicamente de alguien?

Al seleccionar la opción **SI** se abrirá una sección en la cual se debe registrar los **DATOS DEL TUTOR O DE QUIEN DEPENDES ECONÓMICAMENTE**. Se visitará el domicilio del tutor para realizar el estudio socioeconómico.

DEPENDIENTE ECONÓMICAMENTE

* ¿Dependes económicamente de alguien?

DATOS DEL TUTOR O DE QUIEN DEPENDES ECONÓMICAMENTE * A ESTA PERSONA SE LE REALIZARÁ EL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

* Primer nombre: Segundo nombre: * Ap. paterno: * Ap. materna:
* Parentesco: * Nacionalidad: * Sexo: Masculino Femenino
* Estado civil:
Correo electrónico: * Teléfono: () ext. * Celular:

Si la dirección es diferente a la del solicitante, favor de indicarla:

Calle: Número: - Colonia:
Entre calles:
Municipio o Delegación: Estado: Código postal:

En la sección de **OBSERVACIONES** debes:

Seleccionar correctamente el periodo a partir de cual deseas recibir el Apoyo Financiero, en caso que no se encuentre disponible el periodo puede ser por dos razones:

a) Es un periodo que está por iniciar y debido al poco tiempo que se tiene ya no es posible solicitar apoyo para dicho periodo.

b) Es un periodo que aún no se abre para iniciar el proceso, en este caso puedes acercarte al campus para solicitar la fecha en que se abrirá el periodo.

Es opcional subir tu fotografía, en caso que lo hagas debe ser en formato JPG, JPEG, BMP y GIF.

Se solicitará una contraseña, registra una que recuerdes con facilidad ya que con ella deberás ingresar para consultar el resultado de tu solicitud de apoyo financiero.

Una vez que termines con el registro de datos debes dar clic en

***** Verifica bien que la información de tu solicitud esté completa y correcta, una vez que la envíes no se podrá modificar o llenar nuevamente *****

OBSERVACIONES

* ¿Qué cantidad podrías pagar mensualmente de colegiatura para estudiar en la Universidad Tec Milenio?: \$

* Período a partir del cual solicitas el apoyo: Septiembre-Diciembre 2012 ▼

* ¿Tienes algún hermano que también esté solicitando apoyo en este momento en este campus? No ▼

¿Tienes algún hermano que ya tenga apoyo en este momento en este campus? En caso de que sí, escribe por favor sus matrículas:

Matrícula 1:

Matrícula 2:

Matrícula 3:

Comentarios que desees enviar al Comité de Becas:

Fotografía: * Contraseña:

Una vez que completes el registro en la solicitud de datos

Al concluir el primer paso, te llegará un correo automático (a la dirección que registraste en la solicitud de datos) con el usuario y contraseña con los que podrás ingresar a la página de Apoyos Financieros.

Debes entrar a la página de <http://apoyofinanciero.tecmilenio.edu.mx> para continuar el trámite



Ingresa usuario y contraseña AQUÍ

De esta misma forma puedes ingresar las veces que lo desees para consultar el estatus de tu solicitud

Te aparecerá la siguiente pantalla:



Debes dar click en el círculo parpadeante "Solicitud económica" para que inicies con el registro de datos económicos.

Antes de llenar la **SOLICITUD ECONÓMICA** te recomendamos tener la información por escrito, la cual consta de Ingresos de todos los integrantes de la familia así como los egresos calculados en gastos mensuales.

2.- SOLICITUD ECONÓMICA

La solicitud económica se divide en dos secciones:

- Ingresos mensuales: se deben detallar por cada integrante de la familia que aporte al gasto familiar.
- Egresos mensuales: se deben considerar la suma de los gastos de toda la familia.

INGRESOS

En esta sección es importante que se registren todas las personas que aporten para el gasto familiar, sin embargo es obligatorio que al menos se registre un aportante.

FLUJO DE EFECTIVO

Ingresos mensuales

* En esta sección deberás registrar los ingresos de cada uno de los integrantes de tu familia que aporten al gasto familiar.

	Nombre	Parentesco	Sueldo mensual	Otros ingresos mensuales (suma de otros ingresos como aguinaldos, bonos, rentas, etc.)
* Aportante 1:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0"/>	\$ <input type="text" value="0"/>
Aportante 2:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0"/>	\$ <input type="text" value="0"/>
Aportante 3:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0"/>	\$ <input type="text" value="0"/>
Aportante 4:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0"/>	\$ <input type="text" value="0"/>
Aportante 5:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text" value="0"/>	\$ <input type="text" value="0"/>

EGRESOS MENSUALES

Todos los montos se deberán calcular de forma mensual y es importante que detalles cada uno de los rubros que se piden.

Considera que esta información la tendrás que validar ante la agencia que te realice el estudio socioeconómico y el campus.

En "Colegiaturas" debes considerar el pago de tus estudios en Tec Milenio.

Egresos mensuales

* Alimentación: \$

* Vestido: \$

* Colegiaturas: \$

Servicios públicos

* Agua: \$

* Luz: \$

* Gas: \$

* Teléfono: \$

* Transportación: \$

* Seguros personales: \$

* Pago de auto: \$

* Mantenimiento de auto: \$

* Pago de propiedades: \$

* Mantenimiento de casa: \$

* Diversión: \$

* Otros servicios: \$

* Gastos médicos: \$

* Servicio doméstico: \$

* Renta foráneo: \$

* Viajes: \$

Otros: Descripción: Monto mensual (M.N.):

\$

Una vez que hayas capturado todos los campos, revisa que la información esté completa y correcta, si es así debes concluir el registro dando click al botón **Enviar solicitud** que se encuentra al final de la solicitud.

Es muy importante que los datos que registres sean lo más exacto posible, ya que en base a esto, se hará el pre-dictamen.

Esta información se validará mediante el estudio que realice la agencia y el campus.

***** Verifica bien que la información de tu solicitud económica esté completa y correcta, una vez que la envíes no se podrá modificar o llenar nuevamente *****

Al guardar la información de la Solicitud Económica aparecerá la siguiente imagen, con esto se indica que ya completaste ambas solicitudes y tu siguiente paso es que entregues tu documentación.



Te llegará un correo automático donde se te proporcionará el listado de los documentos que debes entregar; se ofrecen dos opciones:

- Subir los documentos digitalizados en la plataforma de Apoyos Financieros
- Entregar los documentos directamente en campus (Departamento de Vinculación y Mercadotecnia)

Pre dictamen de porcentaje de Apoyo

Un asesor te enviará vía e-mail un pre dictamen del porcentaje de apoyo, el cual, si se cumplen con todas las condiciones, se te podrá otorgar una vez se concluya el proceso.

Para validar que la información registrada en la Solicitud Económica sea correcta se hará un Estudio Socioeconómico a través de una agencia externa y finalmente el Comité de Apoyos Financieros del campus, considerando que se cumplan con los requisitos del reglamento de becas y/o las políticas de Crédito Educativo te enviará a través de la plataforma de Apoyos Financieros el resultado final.

Si estás interesado en continuar con el proceso de solicitud de Apoyo Financiero es necesario:

1. Reunir la documentación solicitada
2. Firmar la carta Pre dictamen
El asesor que te atenderá te proporcionará la carta ya sea vía e-mail o personalmente.
3. Efectuar el pago del estudio socioeconómico
El asesor que te atenderá te proporcionará la referencia y monto ya sea vía e-mail o personalmente, de igual forma la puedes obtener a través de servicios en línea (<http://portal.tecmilenio.edu.mx/irj/portal/>)
4. Efectuar el pago de inscripción.
El asesor que te atenderá te proporcionará la referencia y monto ya sea vía e-mail o personalmente.

Todos estos documentos deberás entregarlos en La Dirección de Mercadotecnia del campus o subirlos digitalizados en la plataforma a más tardar 2 semanas posteriores a la fecha de registro de la solicitud.

El campus dará seguimiento a tu solicitud hasta que cuente con todos los documentos, siempre y cuando los entregues antes de la fecha límite de recepción de documentos establecidos por el propio campus, en caso contrario tu solicitud se cancelará de forma automática.

Una vez que entregues la documentación.

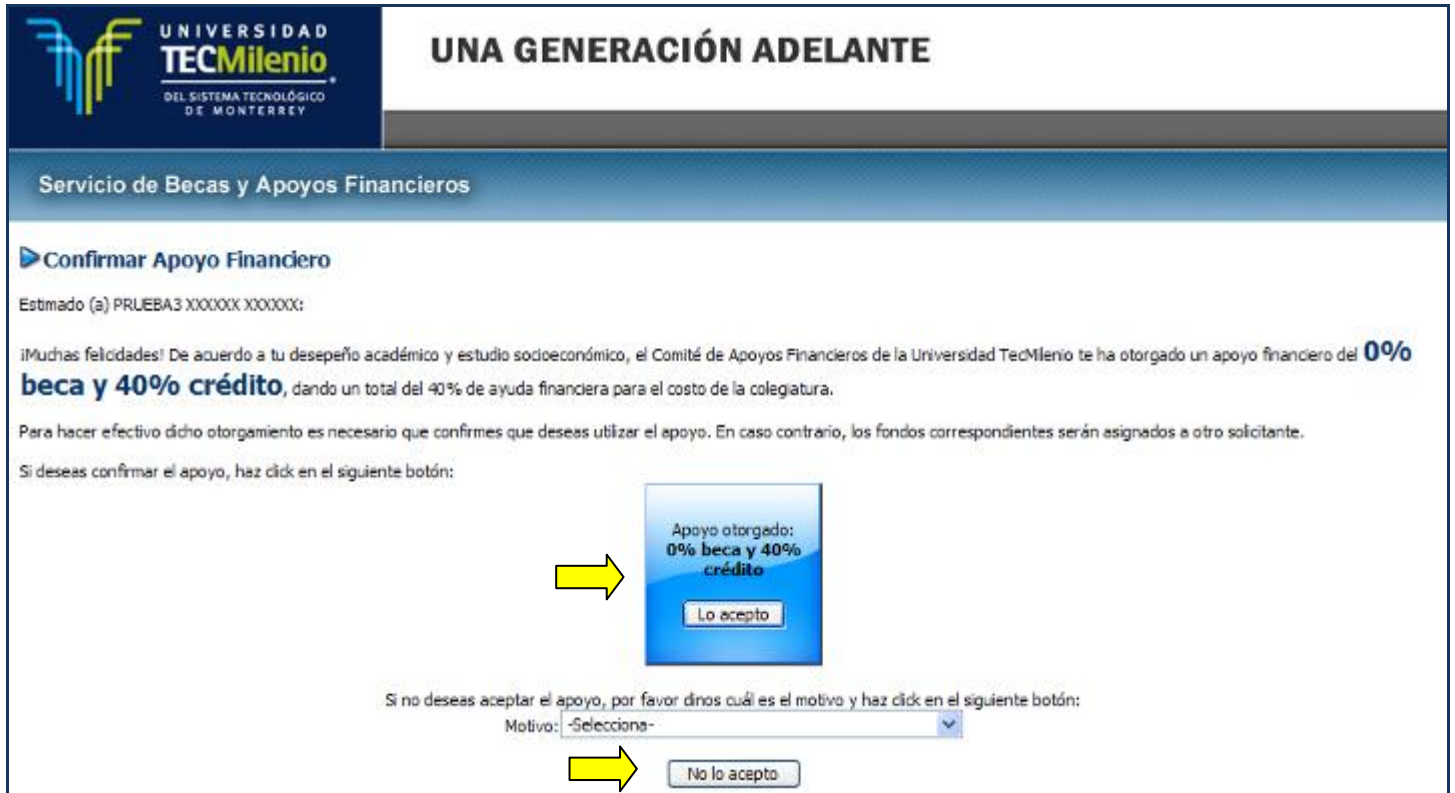
Tec Milenio enviará tu información a la agencia para que programe una visita a tu domicilio y te realice el estudio socioeconómico.

Te llegará un correo automático de confirmación proporcionándote los datos de la agencia y una clave con la cual el agente que te visite se identificará para tu seguridad.

Una vez que te realicen el estudio socioeconómico.

Aproximadamente 2 semanas posteriores a la visita de la agencia a tu domicilio el campus publicará el resultado a tu solicitud en la plataforma de Apoyos Financieros, simultáneamente te llegará un correo o recibirás una llamada por parte del campus para informarte.

Debes ingresar a la página de Apoyos Financieros, en la cual aparecerá una pantalla como la siguiente:



UNA GENERACIÓN ADELANTE

Servicio de Becas y Apoyos Financieros

Confirmar Apoyo Financiero

Estimado (a) PRUEBA3 XXXXXX XXXXXX:

¡Muchas felicidades! De acuerdo a tu desempeño académico y estudio socioeconómico, el Comité de Apoyos Financieros de la Universidad TecMilenio te ha otorgado un apoyo financiero del **0% beca y 40% crédito**, dando un total del 40% de ayuda financiera para el costo de la colegiatura.

Para hacer efectivo dicho otorgamiento es necesario que confirmes que deseas utilizar el apoyo. En caso contrario, los fondos correspondientes serán asignados a otro solicitante.

Si deseas confirmar el apoyo, haz click en el siguiente botón:

Apoyo otorgado:
0% beca y 40% crédito

Lo acepto

Si no deseas aceptar el apoyo, por favor dinos cuál es el motivo y haz click en el siguiente botón:

Motivo: -Selecciona-

No lo acepto

Si deseas confirmar el apoyo que te otorgó el Comité de Apoyos Financieros debes dar clic en el cuadro **“Lo Acepto”**.

Si decides rechazar el apoyo te agradecemos indicar el motivo y dar clic en **“No lo Acepto”**

Con esto finaliza el proceso de Solicitud, para hacer efectivo el apoyo financiero es necesario que te presentes en campus para firma de documentos de formalización, preséntale en la Dirección de Servicios de Apoyo del campus para la firma de documentos o mayor información.

Contacto

Para dudas sobre el estatus de tu solicitud o documentación a entregar, debes ponerte en contacto directamente con el departamento de Vinculación y Mercadotecnia del campus al que ingresarás o a través del asesor que te brindó servicio.

Tienes problemas con la página? Envía un correo a: apoyo_financiero@tecmilenio.edu.mx